

Modèle de fiche de remboursement de frais

Nom : _____ Date de remise : __/__/__
Lieu : _____ Date du déplacement : du __/__/__ au __/__/__
Motif : _____
Transport utilisé : _____

Véhicule personnel : (indiquer la puissance fiscale du véhicule) : ____ chevaux fiscaux
Nb de km parcourus : ____ km Forfait km: _____ ✕
Total dû : _____ ✕ Nbr km x forfait km = _____ ✕
Frais d'autoroute : _____ ✕ Frais de parking : _____ ✕

Véhicule de location :
Coût location : _____ ✕ Essence : _____ ✕
Autoroute : _____ ✕ Parking : _____ ✕

Transport en commun :
SNCF : _____ ✕ Avion : _____ ✕
Bus-métro : _____ ✕ Taxi : _____ ✕
(1) **Total frais de transport** : _____ ✕

Frais d'hébergement
Repas : nb de repas : _____ Montant : _____ ✕
Hôtel : nb de nuits : _____ Montant : _____ ✕
(2) **Total frais d'hébergement** : _____ ✕

Frais divers
Nature : _____ Montant : _____ ✕
Nature : _____ Montant : _____ ✕
Nature : _____ Montant : _____ ✕
(3) **Total frais divers** : _____ ✕

Total du remboursement (1) + (2) + (3) : _____ ✕

Liste des justificatifs (Inscrivez un numéro d'ordre sur chaque justificatif et reportezle dans le tableau ci-dessous en créant autant de lignes que de justificatifs. Si le bénévole a utilisé son véhicule personnel, demandez-lui une photocopie de sa carte grise et une attestation du nombre de kilomètres parcourus précisant les lieux de départ et d'arrivée que vous joindrez aux justificatifs.)

N° __ Intitulé : _____ Montant : _____ ✕
N° __ Intitulé : _____ Montant : _____ ✕
N° __ Intitulé : _____ Montant : _____ ✕

Montant total des justificatifs :

(il doit être égal au montant total du remboursement) : _____ ✕